

Принято  
на общем собрании работников  
протокол №  
от «01» марта 2022 года  
Введено в действие приказом  
Председатель общего собрания работников  
Ж.Е.Зиновьева

«Утверждаю»  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 20»  
Ж.Е.Зиновьева



Согласовано  
с Председателем родительского  
комитета  
Р.В.Коноваловой  
«01» марта 2022 г

 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 461B5F659072D12D0B17028074365EF1  
Владелец: Зиновьева Жанна Евгеньевна  
Действителен с 28.12.2023 до 22.03.2025

## ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРАЖДАН ОБЪЕКТОВ И  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЯ ИМ ПРИ ЭТОМ  
НЕОБХОДИМОЙ ПОМОЩИ**

**Муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего  
вида «Мозаика» Чистопольского муниципального  
района Республики Татарстан**

## 1. Основные положения.

Настоящая политика обеспечения условий доступности для инвалидов и иных маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи (далее - Политика) определяет ключевые принципы и требования, направленные на защиту прав инвалидов при посещении ими зданий и помещений МАДОУ «Детский сад № 20» (далее - Учреждение) и получении услуг, предотвращение дискриминации по признаку инвалидности и соблюдение норм законодательства в сфере социальной защиты инвалидов сотрудниками Учреждения. Политика разработана во исполнение государственной политики в сфере социальной защиты инвалидов в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 1 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (далее - Федеральный закон), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (далее - Порядок), иными нормативными правовыми актами.

2. Используемые в Политике понятия и определения: Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона). Инвалидность — это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющимися нарушениями здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула). Дискриминация по признаку инвалидности - любое различие, исключение или ограничение по причине инвалидности, целью либо результатом которых является умаление или отрицание признания, реализации или осуществления наравне с другими всех 'гарантированных в Российской Федерации прав и свобод человека и гражданина в политической, экономической, социальной, культурной, гражданской или любой иной области (статья 5 Федерального закона). Объект', двухэтажное здание, в котором расположено Учреждение и земельный участок с игровым

3. Цель Политики Учреждения: обеспечение всем гражданам - получателям услуг в Учреждении, в том числе инвалидам и иным ММГ, равные возможности для реализации своих прав и свобод, в том числе равное право на получение всех необходимых социальных услуг, предоставляемых Учреждением без какой-либо дискриминации по признаку инвалидности при пользовании услугами и Учреждения



#### 4. Задачи Политики Учреждения:

- а) обеспечение разработки и реализации комплекса мер по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи сотрудниками Учреждения;
- б) закрепление и разъяснение сотрудникам Учреждения основных требований доступности объектов и услуг, установленных законодательством Российской Федерации, включая ответственность и санкции, которые могут применяться к Учреждению и сотрудникам в связи с несоблюдением указанных требований или уклонением от их исполнения;
- в) формирование у сотрудников единообразного понимания Политики Учреждения о необходимости обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи;
- г) закрепление обязанностей сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы законодательства, а также меры и конкретные действия по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг;
- д) формирование толерантного сознания сотрудников, независимо от занимаемой должности, по отношению к инвалидности и инвалидам.

#### 5. Меры по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, принимаемые в Учреждении, включают:

- а) определение должностных лиц Учреждения, ответственных за обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи;
  - б) обучение и инструктирование сотрудников по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности;
  - в) создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
  - г) создание инвалидам условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;
  - д) отражение на официальном сайте Учреждения информации по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов Учреждения и предоставляемых услуг с дублированием информации в формате, доступном для инвалидов по зрению.
- ф. Основные принципы деятельности Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи.

#### 6. Деятельность Учреждения, направленная на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи в Учреждении осуществляется на основе следующих основных принципов:

- а) уважение достоинства человека, его личной самостоятельности, включая свободу делать свой собственный выбор, и независимости;
- б) недискриминация;



- в) полное и эффективное вовлечение и включение в общество;
- г) уважение особенностей инвалидов и их принятие в качестве компонента людского многообразия и части человечества;
- д) равенство возможностей;
- е) доступность;
- ж) равенство мужчин и женщин;
- з) уважение развивающихся способностей детей-инвалидов и уважение права детей - инвалидов сохранять свою индивидуальность.

7. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие: все сотрудники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой и соблюдать ее принципы и требования. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на сотрудников Учреждения, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах либо прямо вытекают из Федерального закона.

8. Управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи. Эффективное управление деятельностью Учреждения, направленной на обеспечение условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, а также оказание им при этом необходимой помощи достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия заведующей, заместителя заведующей и сотрудников. Заведующая Учреждением определяет ключевые направления Политики, утверждает Политику, рассматривает и утверждает необходимые изменения и дополнения, организует общий контроль над ее реализацией, а также оценкой результатов реализации Политики в Учреждении. Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе Учреждения отвечает за практическое применение всех мер направленных на обеспечение принципов и требований Политики, осуществляет контроль над реализацией Политики в Учреждении. Сотрудники Учреждения осуществляют меры по реализации Политики в соответствии с должностными инструкциями. Основные положения Политики доводятся до сведения всех сотрудников Учреждения и используются при инструктаже и обучении персонала по вопросам организации доступности объектов и услуг, а также оказания при этом помощи инвалидам.

9. Условия доступности объектов Учреждения в соответствии с установленными требованиями:

- возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, при необходимости, с помощью сотрудников Учреждения, предоставляющих услуги, с использованием ими вспомогательных технологий;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом на объект, при необходимости, с помощью сотрудников организации, в том числе с использованием кресла-коляски;



-сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта:

-содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта:

- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги

звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом брайля и на контрастном фоне:

-обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки - проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленным форме и порядку:

— предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуге использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика:

—оказание сотрудниками Учреждения, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

10. Дополнительные условия доступности услуг в Учреждении: Предоставление бесплатно в доступной форме, с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов, информации об их правах и обязанностях, видах образовательных услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления. Включение условий доступности предоставляемых образовательных услуг, необходимых инвалиду с учетом ограничений жизнедеятельности, в индивидуальную программу предоставления образовательных услуг (при необходимости). Сопровождение получателя образовательной услуги при передвижении по территории Учреждения, а также при пользовании услугами, предоставляемыми Учреждением.

11. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Политики - Заведующая Учреждением, его заместитель и сотрудники Учреждения независимо от занимаемой должности, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц нарушающие эти принципы и требования. К мерам ответственности за уклонение от исполнения требований к созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам Учреждения относятся меры дисциплинарной и административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

12. Заключительные положения Политика является локальным актом, утверждается приказом заведующей, принимается Общим собранием работников Учреждения. Она может быть изменена, дополнена по усмотрению Учреждения, в связи с вступлением в силу закона или другого нормативно - правового акта.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

5

страниц

Заведующий МАДОУ «Детский сад №20  
общеразвивающего вида «Мозаика»

Ж.Е. Зиновьевна

ЧМР РТ

с/д №20

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Заведующего

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Подписавшего

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря


И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

И.О. Фамилия Имя Отчество  
Секретаря

Лист согласования к документу № 62 от 03.09.2024  
Инициатор согласования: Зиновьева Ж.Е. заведующий  
Согласование инициировано: 26.09.2024 15:25

| Лист согласования |                | Тип согласования: <b>последовательное</b> |   |           |
|-------------------|----------------|---|---|-----------|
| №                 | ФИО            | Срок согласования                         | Результат согласования  | Замечания |
| 1                 | Зиновьева Ж.Е. |   |  Подписано<br>26.09.2024 - 15:25 | -         |